

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №4 «Малыш»**  
Республика Бурятия, 671920 Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Советская, 14.  
Тел. 8 301-34-41-8-15, 8 3013441950. E-mail: [malyshsad.4@mail.ru](mailto:malyshsad.4@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 4

от «04» сентября 2023 г.  
с. Петропавловка

**Об охране труда**

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в ДОО, осуществления образовательного процесса, руководствуясь ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдение правил техники безопасности в ДОО от 01.09.2021 г № 4 оставляю за собой.
2. Возложить ответственность на старшего воспитателя Содбоеву А.С. за:  
организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;  
обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;  
организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении учебно-воспитательной работы;  
контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрацией в журнале;  
проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, лекарственных препаратов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);  
выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;  
ведение Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками, произошедших в ДОО;  
организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.
3. Возложить ответственность на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Тондонову С.Ц. за:  
обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;  
обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;  
организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений ДОО;

обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной сферы на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

4. Возложить персональную ответственность на

Название кабинета, территории	Должность	ФИО
Методический кабинет	старшего воспитателя	Содбоеву А.С.
Логопедический кабинет	учителя-логопеда	Соктоеву И.А.
Музыкальный зал	музыкального руководителя	Всех воспитателей
Коридоры, лестничные марши, территория	заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе	Тондонова С.Ц.
Помещения группы раннего возраста и территории	воспитателя	Аюшеева Е.Н.
Помещения 1-ой группы младшего возраста и территории	воспитателя	Гомбоценова О.Ц.
Помещения 2-ой группы младшего возраста и территории	воспитателя	Чойдонова Т.Г.
Помещения 2 младшей группы и территории	воспитателя	Барцева Б.Ю.

Помещения средней группы и территории	воспитателя	Соктоева И.А.
Помещения 1 группы старшего возраста и территории	воспитателя	Жамбалова Н.Ц.
Помещения 2 группы старшего возраста и территории	воспитателя	Галсанова Д.С.

за:

обеспечение охраны труда в закрепленных помещениях и на объектах ДОО;  
организацию безопасности и контроль состояния учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, помещений, игрового оборудования на участке ДОО;  
недопущение занятий в непригодных помещениях;  
разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение заведующему ДОО;  
контроль за наличие противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наглядной агитации и необходимых инструкций;  
доведение до сведения заведующего ДОО о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещения, шум и т.п.);  
сообщение заведующему ДОО и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;  
несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей, помощников воспитателей за:

безопасное осуществление образовательного процесса;  
принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;  
организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;  
сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;  
осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда,  
обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;  
участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;  
разработку плана ГО ДОО, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;  
обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;  
проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;  
участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;  
ведение (совместно с председателем профсоюзного комитета) «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

осуществление административно общественного контроля по вопросам охраны труда.

6. За собой и лицами, меня заменяющими, оставляю:

оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинской организации;

контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников ДОО;

обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и технике безопасности, предписаний контрольно-надзорных органов;

немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом учредителю ДОО и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;

несение персональной ответственности за обеспечение безопасных условий образовательного процесса.

общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
Детский сад №4 «Малыш»



Токтохоева Т.С.

С приказом ознакомлены

<i>Токтохоева Т.С.</i>	<i>Токтохоева Т.С.</i>
<i>Барышева Б.Н.</i>	<i>Барышева Б.Н.</i>
<i>Аюпова Е.Н.</i>	<i>Аюпова Е.Н.</i>
<i>Чайчинова Т.Т.</i>	<i>Чайчинова Т.Т.</i>
<i>Токтохоева Т.С.</i>	<i>Токтохоева Т.С.</i>
<i>Шереметьева А.А.</i>	<i>Шереметьева А.А.</i>
<i>Мамбетова Н.У.</i>	<i>Мамбетова Н.У.</i>
<i>Токтохоева С.У.</i>	<i>Токтохоева С.У.</i>
<i>Солтанбекова М.А.</i>	<i>Солтанбекова М.А.</i>
<i>Сейтбеков А.С.</i>	<i>Сейтбеков А.С.</i>