

ПРОТОКОЛ № 1.

заседания Управляющего Совета МАДОУ №4 «Малыш» с. Петропавловка
от 31.08. 2018 г.

Присутствуют:

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. Кульпинская Елена Владимировна - представитель родительской
общественности.

2. Цыренова Виктория Сергеевна - представитель родительской
общественности.

Представители коллектива:

1. Заведующий Токтохоева Татьяна Содномовна

2. Воспитатель Ширгина Любовь Анатольевна – секретарь Управляющего Совета

3. Медсестра- Казанцева Ольга Ивановна

4. Заведующий по АХЧ – Тондонова Светлана Цыреновна

Представитель общественности: – Савельева Оюна Валерьевна – председатель
Управляющего Совета

Отсутствуют: нет

Повестка заседания:

1. Выборы председателя и секретаря Управляющего Совета.

2. Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за прошедший 2017-
2018 учебный год.

3. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

4. Согласование и принятие плана работы коллектива педагогов ДОУ на предстоящий
учебный год.

5. Разработка плана работы Управляющего Совета на 2018-2019 учебный год.

1. По первому вопросу было предложено выбрать председателя и секретаря

Управляющего Совета ДОУ. По итогам голосования было принято решение повторно
выбрать на должность Председателя Управляющего совета – Савельеву О.В. и секретаря –
Ширгину Л.А.

2. По второму вопросу заслушали отчет заведующего МАДОУ №4 «Малыш» Токтохоевой
Т.С.

. по результатам самообследования деятельности ДОУ за прошедший учебный год. Она
сказала о том, что в МАДОУ № 4 «Малыш» общими усилиями создаются оптимальные
условия жизнедеятельности воспитанников, реализуются здоровьесберегающие
технологии, осуществляется координация взаимодействия педагогов с семьями
воспитанников, организовано дружеское сообщество родителей, детей и сотрудников.

технологии, осуществляется координация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, организовано дружеское сообщество родителей, детей и сотрудников.

За прошедший год произошло повышение социальной и гражданской активности социума, привлечены внебюджетные средства для развития ДООУ. Все это привело к созданию оптимальных условий организации образовательного процесса. ДООУ продолжает работать по Программе развития ДООУ, со стороны Управляющего Совета проводился контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения детей. Представители родительского сообщества участвовали в оценке качества воспитания, обучения и оздоровления детей.

3. По третьему вопросу медсестра Казанцева О.И. представила к рассмотрению План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Сюда входит: диагностика физического развития; консультации для родителей и сообщения на родительских собраниях; физкультурные праздники и досуги; подвижные игры в режиме дня; правильная организация прогулок и их длительность; физкультурные занятия на развитие основных видов движений; физминутки и различные виды гимнастик; закаливающие упражнения и формирование КГН; витаминизация третьих блюд; профилактика вирусных инфекций.

4. По четвёртому вопросу заведующий » Токтохоева Т.С. ознакомила членов Управляющего Совета с проектом годового плана, с целью и основными задачами обучения, воспитания и развития детей, с планом совместной деятельности с семьями воспитанников, сказала о том, что родителям следует принимать самое активное участие в жизнедеятельности детского сада.

5. По пятому вопросу по итогам работы за прошедший год было предложено разработать план работы Управляющего Совета на 2019-2020 уч.год.

Решение:

1. Утвердить кандидатуры: Председателя Управляющего Совета – Савельевой О.В. и секретаря – Ширгина Л.А.
2. Принять к сведению и утвердить результаты самообследования ДООУ за прошедший учебный год. Одобрить работу Управляющего Совета за прошедший учебный год.
3. Одобрить План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
4. Принять к сведению и одобрить проект Годового плана работы детского сада на предстоящий учебный год и план работы детского сада с родительским сообществом.
5. Разработать план работы Управляющего совета на 2019-2020 г.

Проголосовали: за - 7; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  Савельева О.В.

Секретарь:  Ширгина Л.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426835

Владелец Токтохоева Татьяна Содномовна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024