

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
«Малыш»

671920 Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Советская, 14
Тел. 8 (30134)41-9-50, 8 (30134)41-8-15, email: dsmalysh_petropavlovka@post.govrb.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МАДОУ детский сад №4 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малыш» (далее - совет) является коллегиальным органом управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №4 «Малыш» (далее МАДОУ детский сад «Малыш») реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеющий полномочия, определенные уставом МАДОУ детский сад № 4 «Малыш», по решению вопросов функционирования и развития МАДОУ детский сад № 4 «Малыш»

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МАДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАДОУ детский сад № 4 «Малыш».

1.3. Члены совета работают на общественных началах. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Состав управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников детского сада. Заведующий детским садом входит в состав управляющего совета по должности. В состав

управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

2.2. Общая численность управляющего совета – 9 человек. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующая детским садом, представитель Учредителя, кооптированные члены. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.4. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

2.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

2.7. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

2.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета. Заведующий детским садом, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

2.10. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

2.11. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

3. Задачи управляющего совета

3.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

4. Компетенции управляющего совета

Для осуществления своих задач управляющий совет:

4.1. рассматривает по представлению заведующего детским садом: - программу развития детского сада;

- смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности из иных источников;

- часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

4.2 . вносит заведующему детским садом предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;

- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в детском саду.

4.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации; 4.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.5. содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

4.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Права управляющего совета

5.1. Член совета имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

-требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета; -

присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя совета.

5.2. Член совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

5.3. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при увольнении работника МАДОУ, избранного членом совета, если он не может быть кооптирован в состав совета после увольнения;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Делопроизводство.

6.1. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

6.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

6.3. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.4. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

6.5. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

6.6. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

6.7. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

6.8. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

6.9. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426835

Владелец Токтохоева Татьяна Содномовна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024