

СОГЛАСОВАНО:

Комитет имущественных
и земельных отношений

Администрация муниципального района
МО «Джидинский район»

Косыгина А.А./

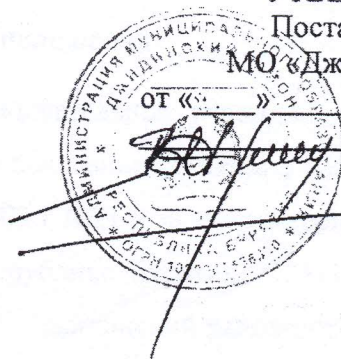


УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы
МО «Джидинский район»

2018г. №

/Цыренов В.Р./



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №4 «МАЛЫШ»
ДЖИДИНСКОГО РАЙОНА

Принят Общим собранием
трудового коллектива
«26» 02 2018г.
протокол № 2

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1030300350340
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕТРУЛ ЗАПИСИ
ОТ «21» 02 2018г.
ЗА ГРН
ГРН 210527075729
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
И. о. Чагаева С. С.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
Подпись

Республика Бурятия
Джидинский район
с.Петропавловка
2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Малыш» (далее – ДООУ) создано на основании Приказа Управления образования МО «Джидинский район» от 19.04.2003 г №21 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции МНС России №9 по Республике Бурятия, ОГРН № 1030300350310. Постановлением Администрации МО «Джидинский район» от 25.04.2012г. , №237 ДООУ обрело статус автономного учреждения и переименовалось в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Малыш».
- 1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия».
- 1.3. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес): 671920, Россия, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Советская, д.14.
 - 1) Фактические адреса: 1) 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Советская, д.14;
 - 2) 2) 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова, д.19.
- 1.4. Полное наименование ДООУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Малыш». Сокращенное наименование: МАДООУ детский сад №4 «Малыш».
- 1.5. Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение.
Тип: дошкольная образовательная организация.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества ДООУ является Администрация МО «Джидинский район» Республики Бурятия. Функции и полномочия Учредителя в отношении ДООУ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Джидинского района», именуемое в дальнейшем Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества ДООУ осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации МО «Джидинский район», именуемое в дальнейшем Собственник.

- 1.7. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Джидинского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.8. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя
- 1.9. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания ДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОУ создано, и соответствующие этим целям.
- 1.10. ДОУ осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными актами органов местного самоуправления МО «Джидинский район» и настоящим Уставом.
- 1.11. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством
- 1.12. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.14. ДОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДОУ. Руководители обособленных структурных подразделений ДОУ действуют на основании доверенности заведующего ДОУ.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ДОУ создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности ДОУ являются:

- 1) Реализация гарантированных прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам и лицам, находящимся на территории Российской Федерации на законных основаниях;
- 2) Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.3. Основной целью деятельности, для реализации которой создано ДОУ, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. В процессе своей деятельности ДОУ:

- 1) обеспечивает освоение воспитанниками обязательного минимума содержания дошкольного образования на уровне Федеральных требований государственного образовательного стандарта;
- 2) обеспечивает преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 3) формирует общую культуру личности, ценности здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 4) оказывает психолого-педагогическую и медико-социальную помощь в развитии, воспитании и социальной адаптации воспитанников, нуждающихся в такой помощи;
- 5) создает условия для развития и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 6) выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 7) обеспечивает организацию дополнительных занятий, кружков;
- 8) способствует развитию одаренных детей путем проведения интеллектуальных конкурсов и других мероприятий.

2.5. ДОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности ДОУ формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается соответствующим локальным актом ДОУ.

2.9. ДОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) дошкольное образование;
- 2) деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- 3) дополнительное образование детей;
- 4) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 5) деятельность в области спорта;
- 6) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 7) деятельность в области фотографии;
- 8) рекламная деятельность;
- 9) работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (иностранный язык, музыка, игра на музыкальных инструментах, детское эстрадное пение, танцы, ритмика и хореография, рукоделие, изобразительная деятельность и др.);
- 10) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптация детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом - психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);
- 11) коррекционно-развивающая деятельность.

2.10. ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом;

2.11. В ходе образовательно-воспитательной деятельности ДОУ взаимодействует с семьей, с другими образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, культурно-просветительными, физкультурно-спортивными учреждениями и организациями. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. ДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозаразным требованиям и правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, определяемым нормативными правовыми актами. В ДОУ осуществляется четырехразовое сбалансированное питание в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, необходимое для нормального роста и развития детей, с учетом режима работы ДОУ в соответствии с меню. ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования. Формы организации образовательного процесса определяются ДОУ.
- 3.2. Содержание образовательных программ должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, примерным основным образовательным программам и обеспечивать преемственность уровней образования.
- 3.3. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.
- 3.4. Получение дошкольного образования в ДОУ может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев (при наличии необходимых в ДОУ условий), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и заканчиваться по достижению ребенком восьми лет.
- 3.5. Порядок комплектования ДОУ устанавливается распорядительным актом Учредителя.
- 3.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.7. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), путевки выданной Учредителем, медицинского заключения, оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка, а также оригинала и копии документов удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.
- 3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности, а также других вариативных формах дошкольного образования. При наличии необходимых условий и социального заказа возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Количество групп определяется исходя из их

предельной наполняемости. Наполняемость групп в ДОУ устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

- 3.9. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 3.10. Основной формой организации образовательного процесса и реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие.
- 3.11. Группы в ДОУ функционируют круглогодично в режиме: полного дня, в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 3.12. Образовательный процесс в ДОУ организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется ДОУ в соответствии с учебным планом, с учетом требований СанПиН. Режим работы ДОУ, расписание занятий устанавливается распорядительным актом ДОУ.
- 3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников, но предусматривает оценку итогового и промежуточного уровня развития детей в рамках педагогической диагностики (мониторинга) в форме тестирования, наблюдения и других методов измерения.
- 3.14. Отчисление детей из ДОУ проводится по следующим основаниям: 1) по окончании получения дошкольного образования; 2) досрочно по следующим основаниям: - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, в том числе в случае его ликвидации.
- 3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении.

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Отношения воспитанника и работников ДОУ строятся на основе сотрудничества и взаимного уважения.

- 4.3. ДОУ обеспечивает права каждого воспитанника на свободное и всестороннее развитие.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в ДОУ, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ДОУ.
- 4.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, утвержденных локальными актами ДОУ.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий ДОУ.
- 5.3. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.
- 5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ создаются родительские комитеты.
- 5.5. Заведующий ДОУ назначается Учредителем и действует от имени ДОУ без доверенности.
- 5.6. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ.
- 5.7. Компетенция заведующего ДОУ:
- 1) Заключение договоров от имени ДОУ;
 - 2) Утверждение структуры и штатного расписания ДОУ;
 - 3) Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 4) Утверждение положений о структурных подразделениях и об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) при их наличии;

- 5) Утверждение распределения обязанностей между заместителями;
- 6) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 7) Утверждение локальных нормативных актов ДООУ в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 8) Выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;
- 9) Издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками ДООУ;
- 10) Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 11) Обеспечение соблюдения законности в деятельности ДООУ, организация внутреннего контроля и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений ДООУ;
- 12) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 13) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 14) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 15) Утверждение образовательных программ ДООУ;
- 16) Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;
- 17) Утверждение Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил приема воспитанников;
- 18) Прием воспитанников в ДООУ и комплектование групп;
- 19) Организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 20) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 21) Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 22) Определение даты проведения общего собрания трудового коллектива ДОУ.
- 23) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 24) Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.8. Заведующий ДОУ обязан:

- 1) Обеспечить выполнение муниципального задания в установленном объеме;
- 2) Вести постоянную работу по повышению качества предоставляемых ДОУ услуг, выполняемых работ;
- 3) Контролировать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 4) Организовать работу по составлению отчетов о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;
- 6) Принимать меры, направленные на исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) Предпринимать меры по недопущению просроченной кредиторской задолженности ДОУ;
- 8) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
- 9) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам ДОУ;
- 10) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, вопросы распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДОУ, закрепленным за ним

Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении этого имущества, а также осуществлять его списание;

- 11) Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение ДОО крупных сделок;
- 12) Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием ДОО, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) Обеспечивать раскрытие информации о ДОО, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 14) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОО;
- 15) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ДОО правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными нормативными актами по защите жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- 16) Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 17) Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 18) Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.9. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность ДОО. Иные права и обязанности заведующего ДОО, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами ДОО.

5.10. Общее собрание работников - является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО. Членами общего собрания являются работники ДОО, работа для которых является основной.

5.11. Компетенция общего собрания:

- 1) Утверждение основных направлений деятельности ДОО;
- 2) Согласование отчетного доклада заведующего ДОО о работе в истекшем году;
- 3) Утверждение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- 4) Утверждение результатов самообследования ДОУ;
- 5) Обсуждение новой редакции устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- 6) Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДОУ;
- 7) Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 8) Заслушивание отчетов председателя профсоюзного комитета ДОУ о работе, проделанной профсоюзным комитетом;
- 9) Согласование состава комиссии по трудовым спорам в ДОУ;
- 10) Принятие решения об участии работников ДОУ в митингах, забастовках, объявленных профессиональным союзом, и утверждение требований, выдвинутых работниками и профсоюзным комитетом при проведении забастовки;
- 11) Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 12) Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся председателем, членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания;
- 13) Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- 14) Общее собрание не вправе выступать от имени ДОУ.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности общего собрания работников устанавливаются локальным актом ДОУ.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

Членами педагогического совета являются педагогические работники ДОУ.

Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

Педагогический совет ДОУ правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

Педагогические работники обязаны принимать участие в работе педагогического совета ДОУ. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.13. Компетенция Педагогического совета:

- 1) Утверждение плана (планов) учебной и воспитательной работы ДОУ на год;
- 2) Утверждение образовательных программ, реализуемых ДОУ;
- 3) Утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ДОУ;
- 4) Согласование локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 5) Внесение предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6) Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности ДОУ;
- 7) Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета ДОУ;
- 8) Рассмотрение итогов педагогической работы ДОУ;
- 9) Утверждение положения о портфолио педагогических работников.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом ДОУ.

5.14. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.15. Компетенция Управляющего совета:

- 1) Согласование программы развития ДОУ;
- 2) Согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников и режима занятий;
- 3) Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, содействие их улучшению;
- 5) Участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, согласовании распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальным актом ДОУ;

- 6) Утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- 7) Утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 8) Согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 9) Согласование локальных актов, затрагивающих права воспитанников, педагогических работников ДОУ;
- 10) Обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, проведении экспертизы (соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в ДОУ, инновационных программ, последствий заключения договора аренды, последствий ликвидации ДОУ и др.);
- 11) Участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада ДОУ;
- 12) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- 13) Внесение заведующему ДОУ предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- 14) Внесение заведующему ДОУ предложений в части создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 15) Внесение заведующему ДОУ предложений в части развития воспитательной работы в учреждении.
- 16) Иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом, локальными актами ДОУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности управляющего совета устанавливаются локальным актом ДОУ.

5.16. Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ДОУ, созданный в ДОУ для решения ряда вопросов, отнесенных только к его компетенции.

5.17. Компетенция наблюдательного совета:

Наблюдательный совет ДОУ рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДОУ;

- 2) Предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;
- 3) Предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
- 4) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 5) По представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;
- 6) Предложения заведующего ДОУ о совершении крупных сделок;
- 7) Предложения заведующего ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

По требованию наблюдательного совета ДОУ или любого из его членов другие органы ДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета ДОУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом ДОУ.

- 5.18. В целях реализации права родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются родительские комитеты групп и родительский комитет ДОУ решения которых, для педагогического совета и заведующего ДОУ носят рекомендательный характер. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности родительских комитетов групп и родительского комитета ДОУ устанавливается локальным актом ДОУ.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.
- 6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОУ или о выделении средств на его приобретение.

- 6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5. ДОО в отношении закрепленного имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами.
- 6.6. ДОО несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности ДОО в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным юридическим лицом.
- 6.7. Муниципальная собственность, закрепленная за ДОО, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.
- 6.8. ДОО без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.
- 6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОО или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОО особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.10. ДОО вправе вносить имущество, находящееся в оперативном управлении, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и одобрения наблюдательного совета.
- 6.11. Источниками финансового и имущественного обеспечения ДОО являются:
- 1) Имущество и средства, получаемые от Учредителя (в том числе субсидии, предоставляемые из бюджета МО «Джидинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДОО в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) по реализации

предоставления гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования);

- 2) Доходы ДООУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 3) Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления ДООУ деятельности и использования закрепленного за ДООУ имущества.

6.13. ДООУ ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность ДООУ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим ДООУ после рассмотрения наблюдательным советом, в установленном порядке.

6.15. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, утверждаемого Учредителем.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета МО «Джидинский район»

6.18. ДООУ вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета ДООУ и с согласия Учредителя.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ,

ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 7.1. ДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- 7.2. Решение о реорганизации, ликвидации ДОУ принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании положительного заключения Экспертной комиссии по оценке последствий реорганизации, ликвидации Учреждения.
- 7.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация ДОУ может осуществляться по решению суда.
- 7.4. Требования кредиторов ДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
- 7.5. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 7.6. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, может быть изменен тип ДОУ.
- 7.7. При изменении типа ДОУ отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного имущества, предусмотренного законодательством.

VIII. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Устав ДОУ разрабатывается и принимается общим собранием работников ДОУ.
- 8.2. Принятый общим собранием работников ДОУ устав по предложению председателя управляющего совета или заведующего ДОУ подлежит рассмотрению наблюдательным советом ДОУ.
- 8.3. Устав утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДОУ.
- 8.4. Устав ДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Локальные акты разрабатываются ДОУ самостоятельно и не могут противоречить федеральному законодательству, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Федерации, муниципальным нормативным правовым актам МО «Джидинский район», настоящему Уставу.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом ДОУ – заведующим.

9.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ, работников ДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников в ДОУ и работников ДОУ настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления ДОУ.



№ 9
И. В. Семенов
И. В. Семенов
И. В. Семенов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Токтохоева Татьяна Содномовна

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022